

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

«Утверждаю»

Первый заместитель министра

\_\_\_\_\_ В.В. Колбанов

« 8 » сентября 2005 г.

Регистрационный № 94-0905

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В  
УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ**

Инструкция по применению

**Учреждение-разработчик:** Белорусская медицинская академия  
последипломного образования

**Авторы:** В.В. Кондратович, канд. мед. наук А.В. Цецохо

Образовательная деятельность учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования медицинского профиля, основывается на принципах государственной политики в области образования и здравоохранения, на педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания.

Инструкция о порядке организации образовательного процесса в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального образования медицинского профиля, разработана в соответствии с:

1. Законом Республики Беларусь «Об образовании в Республике Беларусь» от 29 октября 1991 года № 1202-XII в редакции Закона Республики Беларусь от 19 марта 2002 г. № 95-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г, № 37, 2/844).

2. Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18 июня 1993 г. № 2435-XII в редакции Закона Республики Беларусь от 11 января 2002 г. № 91-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 10, 2/840).

3. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 апреля 1999 года № 500 «Об основных направлениях развития национальной системы образования».

4. Положением об учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь 30 сентября 2002 г. № 40.

5. Правилами текущей и итоговой аттестации учащихся учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 октября 2003 г. № 68.

6. Общегосударственным классификатором Республики Беларусь 011-2001 «Специальности и квалификации» с учетом Изменений № 1, № 2, № 3, № 4, утвержденных приказами Министерства образования Республики

Беларусь от 15 апреля 2002 г. № 127, 8 декабря 2002 г. № 449, 25 марта 2004 г. № 273 и 4 февраля 2005 г. № 47 (соответственно).

7. Приказом Министерства образования Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 497 «Об идеологическом сопровождении воспитательной работы» и другими нормативными правовыми документами Министерства образования и Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Инструкция устанавливает порядок организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования.

1. Подготовка специалистов осуществляется по специальностям и квалификациям, определенным Общегосударственным классификатором. Обращается внимание на недопустимость подмены понятий.

2. Устав учреждения образования в соответствии со статьей 19 Закона об образовании утверждается его учредителем. В нем указываются:

- наименование (с указанием формы собственности);
- правовой статус;
- место нахождения;
- предмет, цели и задачи деятельности;
- когда, кем создано, подчиненность;
- основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе языки обучения и воспитания, уровень образования, формы получения образования, специальности, по которым осуществляется подготовка, и присваиваемые квалификации;
- режим занятий обучающихся;
- порядок осуществления финансовой и хозяйственной деятельности, в том числе источники и порядок формирования и использования имущества, закрепленного за учреждением образования, порядок финансирования и материально-технического обеспечения учреждения образования, наличие права на осуществление деятельности, приносящей доходы;
- порядок взимания платы за обучение;

- порядок управления деятельностью учреждения образования, в том числе компетенция учредителя, структура и порядок формирования органов управления и самоуправления, порядок назначения руководителя, их компетенция, организация деятельности учреждения образования порядок контроля над ней;

- порядок представления учредителю отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- порядок формирования штатов и оплаты труда работников;

- права и обязанности участников образовательного процесса;

- порядок реорганизации и ликвидации учреждения образования;

- порядок внесения изменений и дополнений в устав.

3. Паспорт учреждения образования печатается и заполняется в соответствии с Положением о паспорте среднего специального учебного заведения и инструкции о заполнении паспорта ССУЗа, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Беларусь от 7.04.1995 № 126.

4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников и учащихся составляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РБ, Указами и Декретами Президента Республики Беларусь, постановлениями Правительства РБ, Устава УО, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты РБ, согласовываются с профсоюзными комитетами сотрудников и учащихся, утверждаются директором учреждения образования.

5. Внутренние нормативные документы разрабатываются в соответствии с типовыми для уточнения некоторых общих положений.

6. В учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования медицинского профиля, создается высший орган самоуправления – совет учреждения, согласно п.п. 40-43 положения об учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования.

7. В целях совершенствования качества образования, повышения мастерства педагогических работников, методического обеспечения образовательного процесса в учреждении образования создаются педагогический (методический) совет и предметные (цикловые) комиссии.

8. Формирование личного дела преподавателей и других работников производится в соответствии с инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь 26.03.2004 № 2 в следующей последовательности:

- внутренняя опись документов личного дела;
- личный листок по учету кадров;
- дополнение к личному листку по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке;
- заявление о приеме на работу;
- копия (выписка) приказа о приеме на работу (назначение на должность);
- трудовой договор (контракт).

В процессе ведения личного дела в него включаются документы, характеризующие деловые, общественно-политические, научные и личные качества работника: характеристики и аттестационные листы, списки научных трудов, копии приказов.

9. Формирование личных дел учащихся производится в соответствии с инструкцией о ведении личных дел учащихся средних специальных учебных заведений, утвержденной приказом Министра образования Республики Беларусь от 2 марта 1994 г. № 59.

10. Оборудование кабинетов по общеобразовательным предметам осуществляется в соответствии с Типовым перечнем средств обучения и

учебно-производственного оборудования для общеобразовательных и специальных школ, дошкольных учреждений, профессионально-технических училищ, Типовым перечнем спортивного оборудования и инвентаря для кабинетов физического воспитания профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, колледжей Республики Беларусь, утвержденными приказами Министерства образования Республики Беларусь от 16 марта 1998 г. № 141 и от 5 января 1998 г. № 01 (соответственно).

11. Оборудование кабинетов и лабораторий дисциплин профессионального компонента в соответствии с типовыми учебными планами осуществляется согласно перечням оборудования учреждений образования с указанием фактической оснащенности. Совмещение кабинетов и лабораторий (при необходимости) проводится по родственным дисциплинам.

12. При организации образовательного процесса необходимо выполнять требования информационных писем Министерства образования Республики Беларусь «К началу учебного года».

13. К началу учебного года Министерством образования Республики Беларусь издается Перечень учебно-программной документации по общеобразовательным предметам для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования и Министерством здравоохранения Республики Беларусь - Перечень действующей учебно-программной документации для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования медицинского профиля (Министерства здравоохранения РБ), на основании которых издается и утверждается директором внутренний перечень действующих учебных планов, программ на текущий год.

14. Комплект типовой учебной программной документации по специальности включает: типовой учебный план специальности; перечень действующих типовых учебных программ дисциплин, практики; типовые

учебные программы дисциплин, практики; примерные тематические планы дисциплин (при отсутствии типовых учебных программ).

Типовые учебные программы дисциплин общеобразовательного компонента разрабатываются и утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

15. На основании типовой разрабатывается и утверждается директором учреждений образования рабочая учебно-программная документация (учебные планы, программы).

16. Рабочие учебные планы специальностей на основе типовых разрабатываются на весь период обучения; отдельно для групп учащихся с общим базовым и общим средним образованием; содержат график учебного процесса; перечень дисциплин; сведения о количестве учебных часов на их изучение, распределении по курсам и семестрам; видах учебной деятельности; промежуточной и итоговой аттестации; видах, продолжительности и сроках практик; об использовании резерва времени, часов, отведенных на консультации, которые могут быть распределены по годам (семестрам) или по конкретным дисциплинам; составе учебных кабинетов и лабораторий.

Обязательная недельная нагрузка учащихся не должна превышать 36 учебных часов; допускается перераспределение в пределах 5% времени на изучение дисциплин цикла. Форма и сроки итоговой аттестации определяются в соответствии с типовым учебным планом. Изучение факультативных дисциплин планируется из расчета 4-х часов в неделю.

В пояснениях к рабочему учебному плану отражаются особенности организации образовательного процесса в данном учреждении образования.

17. Рабочая учебная программа дисциплины разрабатывается при отсутствии типовой на основе примерного тематического плана или, при необходимости, существенной корректировки (обновления) действующей типовой программы (более 15% содержания).

Структура и требования к оформлению рабочей программы такие же, как и к типовой.

18. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с письмом Министерства образования Республики Беларусь от 05.01.1994 г. № 08-12/2 «О расписании учебных занятий в средних специальных учебных заведениях».

Согласно постановлению главного государственного санитарного врача Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в СанПиН № 14-46-96» от 20.12.2002 № 112 («Санитарные правила и нормы устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования») учебная нагрузка должна быть рационально распределена по дням недели. Расписание занятий должно составляться с учетом ранговой шкалы трудности предмета. Максимальная нагрузка должна быть в дни наибольшей физиологической работоспособности: вторник, среда – при 6-дневной, вторник, среда или пятница – при 5-дневной учебной неделе.

19. Изучение факультативных курсов с целью удовлетворения индивидуальных запросов учащихся и расширения, углубления их профессиональных знаний осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования Республики Беларусь от 18.01.1994 г. № 08-12/6 «О порядке организации и проведения занятий по факультативным предметам в средних специальных учебных заведениях Республики Беларусь».

20. Работа органов коллегиального управления деятельностью учреждения образования осуществляется в соответствии с положением о педагогическом (методическом) совете среднего специального учебного заведения, утвержденного приказом Министра образования от 21.01.1994 г. № 19.

В случае функционирования и педагогического, и методического советов, функции их должны быть разграничены.

21. Работа предметных (цикловых) комиссий осуществляется в соответствии с положением о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения, утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 21.01.1994 г. № 19 и направлена на реализацию основной методической проблемы, над которой работает учреждение образования; совершенствование комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и определение критериев и показателей оценки с учетом новых подходов к оценке результатов учебной деятельности учащихся.

22. Оценка результатов учебной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с Правилами текущей и итоговой аттестации учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 октября 2003 г. № 68.

23. Организация практического обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 ноября 2001 года № 1672 «Об утверждении Положения о практике учащихся средних специальных учебных заведений Республики Беларусь» и приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Об утверждении Положения о практике учащихся средних медицинских и фармацевтических учреждений образования Республики Беларусь» от 25 июня 2002 г. № 365-А.

24. Система воспитания в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального образования медицинского профиля, формируется в соответствии с утвержденными Министерством образования Республики Беларусь Концепцией и Программой воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Концептуальными подходами к созданию системы воспитания в учебных заведениях профессионального образования, Примерной программой воспитания учащихся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального

образования, приказом Министерства образования Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 497 «Об идеологическом сопровождении воспитательной работы».

25. Социально-педагогическая и психологическая служба осуществляет психодиагностическую, психокоррекционную, просветительскую, консультативную и организационно-методическую работу на основании приказов Министерства образования Республики Беларусь «О совершенствовании деятельности педагогов-психологов и психологической службы системы образования» от 13.08.1998 № 497 и «Об утверждении Положения о кабинете психологической службы учреждений образования» от 13.08.1998 № 496.

26. Документация по учебно-воспитательной работе и делопроизводству ведется в соответствии с письмом Министерства образования Республики Беларусь от 5.01.1994 г. № 08-12/3 «О подготовке в средних специальных учебных заведениях планов работы и документации к началу семестра».

27. Организационные, технические, гигиенические, лечебно-профилактические мероприятия по охране труда и пожарной безопасности проводятся с целью обеспечения безопасности, сохранения здоровья, работоспособности работников и учащихся учреждения образования в соответствии с законодательными и нормативными документами.